



CONCURSO “DE IDEA DE NEGOCIO”

El CPIFP Corona de Aragón convoca el III **Concurso de Idea de Negocio**”, organizado por el Departamento Estratégico de IOPE, de acuerdo con las siguientes bases:

OBJETIVOS

Fomentar en el centro una cultura de emprendimiento.

DIRIGIDO A

Todos los alumnos y exalumnos del Centro, de manera individual o en grupo.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Un resumen ejecutivo de una idea de negocio, con un máximo 3 páginas de tamaño DIN A4 y una diapositiva de la idea con el logotipo, nombre de los participantes, curso y ciclo. Se trata de un breve análisis de los aspectos más importantes de un proyecto de empresa que describa el producto, el mercado, la empresa, los resultados esperados, las necesidades de financiación y las conclusiones generales. La idea de negocio podrá versar sobre cualquier iniciativa empresarial. Se incluye un ejemplo de una diapositiva y un índice orientativo para elaborar el resumen ejecutivo en el anexo I adjunto al final de las bases.

PLAZO Y FORMA DE ENTREGA

El plazo de presentación finaliza el **20 de diciembre de 2018** a las 22:00 h.

Lugar de entrega: Conserjería del centro.

La forma de entrega:

- ❖ Un sobre cerrado que incluirá:
 - El resumen ejecutivo sin incluir los nombres de los participantes.
 - Un sobre pequeño y cerrado con un documento en su interior donde figurará el nombre del negocio, el/los promotor/es, teléfono de contacto, el Ciclo Formativo, curso al que pertenece o estudios realizados y año de la última matrícula realizada en el centro.



En el exterior de cada sobre se escribirá el nombre de la idea de negocio.

- ❖ Enviad por email al correo cgarces@cpicorona.es una diapositiva en power point que incluya el nombre de la idea, logo, nombre de los participantes, curso y Ciclo formativo (ejemplo al final del texto).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de valoración que el jurado aplicará para evaluar las ideas en las dos fases son los siguientes:

Fase I “Seleccionar tres ideas”: presentación, idea innovadora, viabilidad técnica.

Fase II, “determinar dos ideas premiadas” con una exposición oral: materiales empleados en la presentación, exposición de la defensa, talento y creatividad, viabilidad técnica y posibilidad de la puesta en marcha en los viveros de emprendimiento del centro.

PREMIOS

En este concurso se concederán dos premios a las mejores ideas de negocio, el primero valorado en 200 euros y el segundo en 50 euros en material escolar o informático. Los planes premiados se publicarán en la página web el 23 de enero de 2019.

Los premios se entregarán en el acto de las Charlas de Emprendimiento y Viveros de Empresa.

Algunos de los premios podrán quedar desiertos en el caso de que el jurado considere insuficiente el nivel de cumplimiento de los planes presentados al concurso.

MIEMBROS DEL JURADO

El jurado estará formado por el Director, jefe del Departamento de Información, Orientación Profesional y Empleo (IOPE) y coordinadora de Emprendimiento.



OTRAS CONSIDERACIONES

El jurado del concurso establecerá la puntuación para cada criterio de valoración, así como, la organización y gestión sobre el procedimiento a seguir para obtener el resultado final de cada fase. En la primera fase se calificará el resumen ejecutivo para seleccionar los tres primeros con mayor puntuación obtenida. En la segunda fase, se valorará además la exposición oral para determinar el orden de los dos finalistas. Las puntuaciones se publicarán en el tablón de anuncios de FP en la planta baja.

El jurado convocará directamente a los participantes de las tres ideas de mayor puntuación obtenida en la primera fase para realizar la exposición oral.

ANEXO I

Resumen ejecutivo del concurso de idea de negocio

¿Qué es un resumen ejecutivo?

Un resumen ejecutivo es un breve análisis de todos los aspectos más importantes de un plan de negocios. Antes de empezar a redactar el resumen ejecutivo, responde a esta pregunta: **¿Crees firmemente en tu proyecto?** Si tu respuesta es “sí”, ¡adelante!

Define tu proyecto desde tu perspectiva de emprendedor, y redáctalo “de tirón” en un papel como si fuese una historia que quieres contar; es **recomendable** que el resumen ejecutivo se escriba sin puntos, ni apartados y que tenga una extensión de una a dos páginas, no obstante, se admite con apartados, iguales o similares a los que figuran en la guía.

Piensa que tu resumen ejecutivo podría leerlo un jurado para premios, por ello, tienes que plasmar una visión general de tu proyecto y generar interés hacia tu compañía. El resumen ejecutivo puede servir para **“vender” tu compañía fuera de los canales habituales; es como una tarjeta de presentación**, pero explicando quiénes somos, qué queremos y adónde queremos llegar.

Los párrafos deben ser cortos y concisos. Se aconseja el uso de conectores gramaticales para conseguir una adecuada redacción.

Guía sobre los puntos a tratar en el resumen ejecutivo

1. El nombre de la empresa y promotores.

Nombre de la empresa, localidad, nivel de actuación o cobertura de ventas (*local, regional, nacional o internacional*). Número de promotores, estudios y experiencia.



2. ¿En qué consiste?

Describe brevemente la misión, la visión (posición que crees que logrará la compañía en el futuro), los objetivos generales, los productos o servicios que venderás, las necesidades que se desean satisfacer y la ventaja competitiva.

3. ¿A quién va dirigido el negocio?

Público o clientes potenciales a los que se dirigen los productos o servicios haciendo referencia a las características segmentación.

4. ¿Cómo lo vamos a desarrollar?

Comenta el procedimiento desde el aprovisionamiento hasta la venta:

- Selección de los proveedores y la gestión de la mercancía.
- Número de trabajadores y trabajos a realizar, en términos generales.
- Comercialización del producto y medios comerciales que se van a utilizar.

5. ¿Con qué financiación contamos?

Indica la inversión aproximada y financiación (propia y ajena).

6. Las conclusiones generales.

La razón por la que crees firmemente en el proyecto y por qué crees que es una oportunidad de negocio.

Recomendaciones

- ❖ Repasa cuidadosamente y comprueba que el texto:
 - Es claro, contundente y coherente:
¿Las palabras son apropiadas? ¿Las ideas son claras? ¿Las ideas se expresan en un tono convincente? ¿Concuerdan todas las partes?
 - No tiene errores gramaticales de puntuación y ortografía. Usa correctores de ortografía.
- ❖ Entrega el resumen a otras personas para su lectura, solicita sus opiniones y sugerencias.

Ejemplo de la diapositiva en power point:



Idea de negocio: MERAKI



2º CURSO CFGS
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Beatriz Rodríguez Berracal
Esther Borrachero Raso
Arantxa Alós Gómez