

ACTA DE EVALUACIÓN DEFINITIVA DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS
CONVOCATORIA: TÉCNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COMISIÓN: ADGT301-MAR23

SEDE COMISIÓN:
CENTRO GESTOR: CPIFP Corona de Aragón

Nº	Número de documento candidato/a														
		UC0980_2	UC0233_2	UC0979_2	UC0982_3	UC0498_3	UC0499_3	UC0500_3	UC0986_3	UC0231_3	UC0237_3	UC0238_3	UC0987_3	UC0988_3	
1	17765603N	NI	C	C	C	NI	NI	NI	C	NI	NI	C	C	NI	
2	18048390Z	NI	NI	NI	NI	NC	NC	C	NI	C	C	C	NI	NI	
3	29110211P	NI	NI	NI	C	NC	C	C	C	C	NC	C	C	C	
4	29118519J	C	C	NI	C	NI	NI	NI	C	NI	C	C	C	NI	
5	40896357B	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
6	72974510H	C	C	C	C	NI	NI	C	C	C	NI	NI	C	NI	
7	72977647G	C	C	C	C	NI	NI	NC	C	NI	C	C	C	C	

C: Competencia demostrada NC: Competencia No demostrada
NI: No Inscrito en la unidad de competencia

UNIDADES DE COMPETENCIA

Codigo UC	DESCRIPCION
UC0980_2	Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos.
UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación
UC0979_2	Realizar las gestiones administrativas de tesorería
UC0982_3	Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección
UC0498_3	Determinar las necesidades financieras de la empresa
UC0499_3	Gestionar la información y contratación de los recursos financieros
UC0500_3	Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto
UC0986_3	Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos.
UC0231_3	Realizar la gestión contable y fiscal.
UC0237_3	Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos
UC0238_3	Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos
UC0987_3	Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático
UC0988_3	Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas

Este acta comprende 7 personas candidatas, terminando con el número de documento 72977647G

A fecha de firma electrónica

El/la secretario/a: MORÓN MOLINA, GEMA

Vocales: MOLINA GASCON, MERCEDES

El/la presidente/a: GIMENO NASARRE, INMACULADA