

 **FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO MEDIO**

• **Gestión administrativa (ADG201)**

Código	Módulos Profesionales	Horas		
		Total	Curso	
			1º	2º
0437	Comunicación empresarial y atención al cliente	133	4	
1664	Digitalización aplicada a los sectores productivos (GM)	33	1	
0439	Empresa y Administración	133	4	
0156	Inglés Profesional (GM)	67	2	
1709	Itinerario personal para la empleabilidad I	100	3	
0438	Operaciones administrativas de compra-venta	133	4	
0441	Técnica Contable	133	4	
0440	Tratamiento informático de la información	233	7	
A997	Tutoría I	33	1	
0446	Empresa en el aula	200		6
1710	Itinerario personal para la empleabilidad II	67		2
OPT	Módulo profesional optativo	100		3
0442	Operaciones Administrativas de Recursos Humanos	167		5
0448	Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería	167		5
1713	Proyecto Intermodular	67		2
1708	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	33		1
0443	Tratamiento de la Documentación Contable	167		5
A996	Tutoría II	33		1