

- **Servicios Administrativos (FPB101)**

Código	Módulos Profesionales	Horas		
		Total	Curso	
			1º	2º
3163	Ámbito de Ciencias Aplicadas I	133	4	
3161	Ámbito de Comunicación y ciencias sociales I	133	4	
3004	Archivo y comunicación	100	3	
3159	Itinerario personal para la empleabilidad	67	2	
A123	Prevención de riesgos laborales	33	1	
3003	Técnicas administrativas básicas	200	6	
3001	Tratamiento informático de datos	267	8	
A998	Tutoría I	67	2	
3164	Ámbito de Ciencias Aplicadas II	133		4
3162	Ámbito de Comunicación y ciencias sociales II	133		4
3002	Aplicaciones básicas de ofimática	367		11
3005	Atención al cliente	67		2
3006	Preparación de pedidos y venta de productos	167		5
3160	Proyecto Intermodular de aprendizaje colaborativo	67		2
A999	Tutoría II	67		2