

**CAMPUS
DIGITAL FP**

Procedimiento de admisión

Grados D y E

modalidades virtual y semipresencial

2026/2027



**GOBIERNO
DE ARAGON**



NORMATIVA



Decreto 91/2024, por el que se establece la Ordenación de la FP Grado D y E en CA de Aragón.

Orden ECU/793/2026 procedimiento de **admisión** del alumnado en las enseñanzas de FP de **Grado D y E** en centros docentes públicos de la CA de Aragón, en las modalidades **virtual y semipresencial**, para el curso **2026/2027**

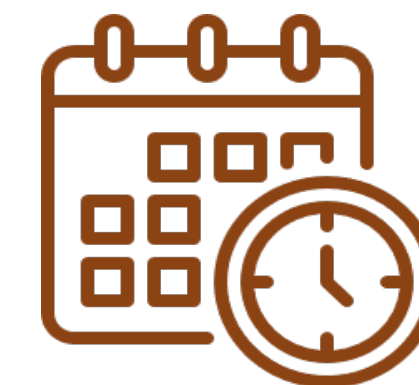


**CAMPUS
DIGITAL FP**

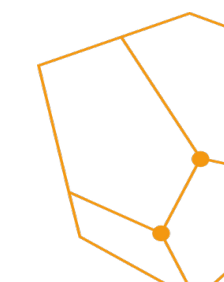


CALENDARIO

FASES	FECHAS
PRESENTACIÓN SOLICITUDES	Del 2 al 7 de julio *
SUBSANACIÓN DOCUMENTACIÓN	15 de julio
LISTAS PROVISIONALES	21 de julio
RECLAMACIONES	Del 22 al 23 de julio
LISTAS DEFINITIVAS	28 de julio
MATRICULACIÓN	Del 1 al 3 de septiembre *
1ª MEJORA → MATRÍCULA	8 de septiembre → 9 a 11 de septiembre*
2ª MEJORA → MATRÍCULA	16 de septiembre → 17 a 18 de septiembre*



*Atención horario



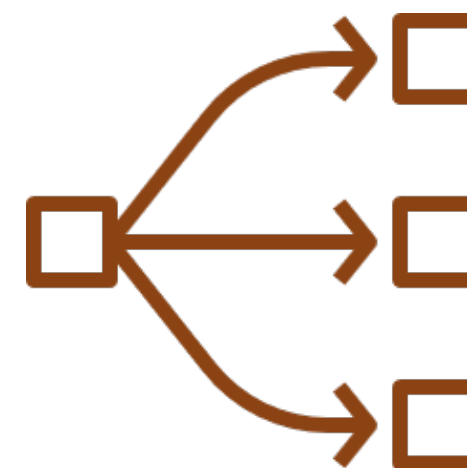
**CAMPUS
DIGITAL FP**



RESPONSABILIDADES

DG PLANIFICACIÓN, CENTROS Y FP

- Elaboración de la **normativa**.
- Planificación **GIR - SIGAD**.
- Comisión de Garantías.

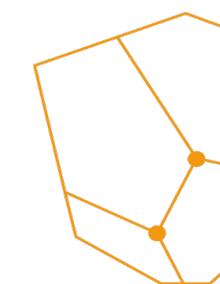


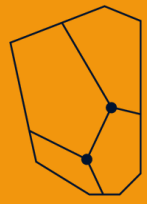
CENTROS EDUCATIVOS

- **Información** sobre el procedimiento de admisión y características de las enseñanzas ofertadas.
- **Entrega de oficio de las certificaciones académicas** necesarias.

CAMPUS DIGITAL

- **Tramitación** de la admisión centralizada.





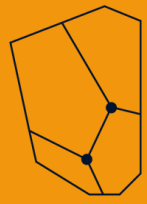
CONSIDERACIONES IMPORTANTES



- Sistema **centralizado** → según baremo y opciones.
- Necesario **participar en admisión todos/as** → cursando y nuevo.
- **Reservas** de plaza → *necesario hacerlo constar*.
 - 5% discapacidad igual o superior al 33%.
 - 5% deportista alto nivel o alto rendimiento.
- **Requisitos** de acceso:
 - En función del nivel al que se opte.
 - No se barema en Grados D, pero sí en Grados E.
- **Una sola solicitud** por nivel formativo* → anulación por duplicidad.
- Hasta **3 enseñanzas diferentes** por nivel.

**Excepción solo FCT / Proyecto o FEOE con otro de mismo nivel*





CONSIDERACIONES IMPORTANTES



- Transición **LOE - LFP**:

- **LOE** → sólo pendiente cursar FCT y/o proyecto (reparto plazas).
- **LFP y sólo** pendiente fase **FEOE** → 25 plazas y sin ocupar vacante en módulos con docencia (con evaluación provisional).
- **LFP** → módulos de formación en el centro docente.
- Si pasan **de LOE a LFP** podrán solicitar convalidaciones / TN.

- Solicitud y matrícula **por módulo**:

- Mínimo 1 MP - *Máximo* 1.300 h curriculares.
- No hay módulos llave → revisar itinerarios recomendados.
- *Limitación* → matricular Proyecto Intermodular.

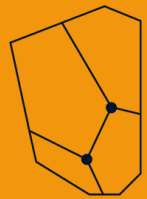


CONSIDERACIONES IMPORTANTES



- No necesario solicitar admisión en módulos que se vayan a **convalidar o trasladar calificación**.
- En **Grados D** no hay **grupos de acceso**.
En **Grados E** hay **prioridades**.
- **Documentación** justificativa → en **pdf o imagen**.
- Durante plazo de presentación → posible retirar o modificar.
- Subsanación de documentación → hasta fecha indicada (15/07).
- Finalizado plazo de presentación → no se puede modificar la solicitud ni los criterios de baremación alegados.





REQUISITO ACADÉMICO

En **general**:

- **Certificación académica oficial** (*o documento acreditativo equivalente*) de que posee alguno de los requisitos de acceso establecidos.
- **Atención a los Grados E** (Anexo IV + otras prioridades)



Para **LOE**:

- **Certificación académica oficial** en la que consten los **módulos superados**
→ solo pendiente FCT y/o proyecto.
- No válidos módulos que puedan ser convalidados.
- No válidos si tienen evaluación provisional.





BAREMO

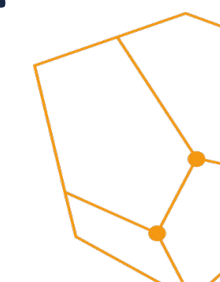
IMPORTANTE:

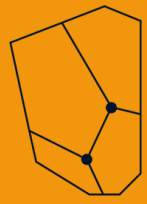
- No se barema el requisito de acceso.
- Si no se alega en la solicitud no se barema.
- El baremo puede ser diferente para cada enseñanza solicitada.



ASPECTOS QUE SE BAREMAN:

- **Continuidad en las enseñanzas** (*en virtual/semipresencial o en presencial*).
- **Expediente académico** (salvo para FEOE)
 - Módulos superados definitiva o provisionalmente de misma enseñanza o en otra, pero con mismo código y denominación.
 - Alguna UC/ECP (asociada a MP del título) mediante PEAC. **Cambio respecto otros cursos*
 - Grados E → nota media del ciclo alegado para el acceso.
- **Experiencia laboral** en cualquier ámbito (*año completo a jornada completa*).
- **Residencia** en Aragón y en localidad de menos de 5.000 **6 meses*





DOCUMENTOS PARA BAREMACIÓN

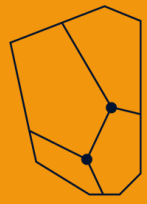
Documentos que **se deben aportar para baremar:**

- Certificación académica oficial en la que consten los módulos evaluados definitiva ([Anexo V](#)) y/o provisionalmente de forma positiva ([Anexo VI](#)).

IMPORTANTE: *boletines de notas no sirven.*

- Certificación oficial de superación de MP en las **POT** en Aragón.
- Acreditación de **UC/ECP** que formen parte de los títulos obtenido mediante **PEAC**.
- Informe de **vida laboral** (cualquier sector profesional).
- Certificado o volante de **empadronamiento** acreditando residencia en localidad de menos de 5.000 habitantes al menos desde 6 meses anteriores a inicio de solicitudes.





DOCUMENTOS PARA BAREMACIÓN

Documentos cuya **información puede ser obtenida** por la Administración *(si se autoriza la consulta)*:



- Reconocimiento del grado de discapacidad en vigor expedido por el IASS u organismo público equivalente.
- Baremación de la residencia en Aragón.

Subsanación de documentación:

- Obligatoria no presentada y opcional que haya sido alegada en la solicitud → durante baremación *(hasta la fecha indicada)* y en periodo de reclamación.
- No se puede modificar lo indicado en la solicitud.

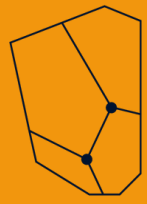




EXCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- Más de una solicitud por nivel (salvo excepción)
- Presentación fuera del plazo.
- Presentación por medios diferentes.
- No justificación adecuada de alguno de los requisitos de acceso.
- Indicios razonados y suficientes de falsedad de la documentación aportada o los datos de la misma.





*¿Alguna
duda?*



Gracias por la atención



**CAMPUS
DIGITAL FP**