

CALENDARIO DE EXÁMENES FINAL MARZO 2026

Grado MEDIO – (ADG201) GESTIÓN ADMINISTRATIVA, 1AMD y 2AMD			
Módulo	Fecha	Hora	Aula
Comunicación empresarial y atención al cliente	-	-	-
Operaciones administrativas de compra-venta	04/03/2026	12:10 - 13:55	307
Tratamiento informático de la información	-	-	-
Técnica contable	02/03/2026	10:00- 11:40	202
Inglés 1º curso	27/02/2026	11:15 - 12:45	202
Formación y orientación laboral	-	-	-
Empresa y Administración	03/03/2026	11:15 - 12:05	202
Operaciones administrativas de recursos humanos	02/03/2026	12:10- 14:00	S34
Tratamiento de la documentación contable	27/02/2026	08:05-10:45	S34
Inglés 2º curso	27/02/2026	11:15 - 12:45	202
Empresa en el aula	-	-	-
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	03/03/2026	8:05 - 10:00	307

Grado: SUPERIOR – (ADG301) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 1ASD y 2ASD			
Módulo	Fecha	Hora	Aula
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	-	-	-
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	-	-	-
Ofimática y proceso de la información	03/03/2026	12:10 - 14:00	307
Proceso integral de la actividad comercial	-	-	-
Comunicación y atención al cliente	-	-	-
Inglés	27/02/2026	11:15 - 12:45	202
Formación y Orientación Laboral	-	-	-
Gestión de recursos humanos	04/03/2026	8:05-11:45	S41
Gestión financiera	02/03/2026	10:00 - 11:40	202
Contabilidad y fiscalidad	27/02/2026	8:05-10:45	S34
Gestión logística y comercial	02/03/2026	12:10- 14:00	S34
Simulación empresarial	03/03/2026	09:50 - 10:45	S34
Proyecto de administración y finanzas	-	-	-



CALENDARIO DE EXÁMENES FINAL MARZO 2026

Grado: SUPERIOR – (ADG302) ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN, 1AST y 2AST			
Módulo	Fecha	Hora	Aula
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	27/02/26	18:00-19:45	308
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	-	-	-
Ofimática y proceso de la información	-	-	-
Proceso integral de la actividad comercial	-	-	-
Comunicación y atención al cliente	-	-	-
Inglés	27/02/26	11:15 - 12:45	202
Formación y Orientación Laboral	-	-	-
Protocolo empresarial	-	-	-
Organización de eventos empresariales	-	-	-
Gestión avanzada de la información	-	-	-
Segunda lengua extranjera: francés	-	-	-
Proyecto de asistencia a la dirección	-	-	-

