

INSTRUCCIONES PARA LA MATRÍCULA DE CICLOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL CURSO ESCOLAR 2019/2020

Descargar los impresos de matrícula en el apartado “secretaría/impresos de matrícula” en www.cpicorona.es o pedirlos en la Conserjería del Centro.

Debe imprimirse el impreso por las dos caras, cumplimentarlo y entregarlo firmado en la Secretaría del CPIFP Corona de Aragón **junto con TODA la documentación**.

PLAZOS DE MATRÍCULA

- Los **alumnos del Centro** Público Integrado de F.P. podrán realizar la matrícula hasta el 28 de junio (entregando en Secretaría el impreso de matrícula debidamente cumplimentado y la documentación que se exige). Pero, se recomienda **nada más tener las notas, hacer fotocopia del boletín y realizar la matrícula lo antes posible**.
- Los **alumnos de nuevo ingreso** procedentes del proceso de admisión se matricularán del 11 al 17 de julio, ambos inclusive.
- Los **alumnos adjudicados por el Servicio Provincial** se matriculará del 2 al 4 de septiembre.
- La **matrícula de las vacantes residuales** a los alumnos no admitidos en el proceso ordinario es el 13 y 16 de septiembre. Previamente, se solicitan el 9 y 10 de septiembre.
- La **escolarización fuera de plazo** de nuevo ingreso en los Servicios Provinciales será del 19 de septiembre al 1 de octubre.
- El proceso de **matrícula parcial** es del 7 al 14 de octubre.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS ALUMNOS PROCEDENTES DEL PROCESO DE ADMISIÓN

- Impreso de Matrícula (facilitado en Conserjería) o en www.cpicorona.es.
- Justificante del ingreso del Seguro Escolar. Ingresar el Seguro Escolar, 1,12 €, Los mayores de 28 años en el momento de formalizar la matrícula están exentos del pago del seguro escolar. Cuenta de ingreso: ES77 2085 5210 5403 3171 4334, o pago con tarjeta bancaria mediante TPV en www.cpicorona.es.
- Fotocopia del D.N.I., sin recortar del folio. Alumnos nuevos en el Centro.
- 1 Fotografía tamaño carné (actualizadas) (pegar en el impreso de matrícula) Alumnos nuevos en el Centro.
- Los alumnos que soliciten convalidaciones, deberán cumplimentar el impreso que corresponda y adjuntar la documentación necesaria en el momento de formalizar la matrícula. Estos impresos según el tipo de convalidación están disponibles en Conserjería o en:

www.educaragon.org/FILES/Conv_Centro.pdf

www.educaragon.org/FILES/ConDGPlanifyFP.pdf

- Original o fotocopia compulsada de cualquiera de los siguientes documentos:
 - Título de los estudios presentados para acceder al ciclo o resguardo de haberlo solicitado.
 - Certificado de haber sido apto en la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior o Medio, si ha lugar. En su caso, debe constar la nota obtenida y la opción de la parte específica o



documentación que acredite que la prueba superada se relaciona con los estudios que desea cursar.

- Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años, si ha lugar.
- Los que accedan por homologación de estudios extranjeros, presentarán resolución o solicitud de dicha homologación.
- Las fotocopias presentadas estarán compulsadas o irán acompañadas del original.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS ALUMNOS DEL CENTRO

- Impreso de Matrícula (facilitado en Conserjería) o en la página web www.cpicorona.es.
- Justificante del pago del Seguro Escolar. El seguro se ingresa 1,12 €. Cuenta de ingreso: ES77 2085 5210 5403 3171 4334. o pago con tarjeta bancaria mediante TPV en www.cpicorona.es. Los mayores de 28 años en el momento de formalizar la matrícula están exentos del pago del seguro.
- Fotocopia del boletín de notas.
- Los alumnos con asignaturas pendientes de 1º presentarán el Informe del Consejo orientador del equipo educativo.
- Los alumnos que soliciten convalidaciones, deberán cumplimentar el impreso que corresponda y adjuntar la documentación necesaria en el momento de formalizar la matrícula. Estos impresos según el tipo de convalidación están disponibles en:

www.educaragon.org/FILES/Conv_Centro.pdf

www.educaragon.org/FILES/ConDGPlanifyFP.pdf

